

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aiesopimus yhteistyöstä Tampereen yliopiston kestävien polymeeriteknologioiden tutkimus- ja pilotointiympäristön perustamisessa

TRE:2329/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, etunimi.s.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelä, puh. 050 539 2943, etunimi.sukunimi@tampere.fi; talous- ja hankintavastaava Tellervo Tarko, puh. 040 182 9457, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään tukea Tampereen yliopiston hanke-esitystä kestävien polymeeriteknologioiden tutkimus- ja pilotointiympäristön (Research & Pilot Facility for Sustainable Polymer Technologies) perustamiseksi.

Aiesopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelä.

Valtuutetaan elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelä allekirjoittamaan tukikirje.

Perustelut

Aloite on tiiviissä linjassa kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa, joiden tarkoituksena on edistää kestävää teollisuutta, syventää tutkimuksen ja elinkeinoelämän välistä yhteistyötä sekä vahvistaa Tampereen asemaa johtavana innovaatiokeskittymänä Suomessa ja kansainvälisesti. Keskus vastaa alueellisen kehittämisen avaintavoitteisiin mahdollistamalla korkeatasoisen tutkimuksen, pilotoinnin ja teknologiansiirron, jotka tukevat siirtymää kohti kestäviä materiaaleja ja kiertotalousratkaisuja.

Tampereen kaupunki haluaa olla yhdessä muiden sidosryhmien, kuten Tampereen yliopiston, kanssa kehittämässä materiaalikehityksen ekosysteemiä, joka toimii porttina yritysten sekä alueellisten tutkimus-, kehitys- ja innovaatio toimijoiden välillä.

Ehdotetun keskuksen perustaminen nähdään tärkeänä investointina alueen kestävään tulevaisuuteen. Aloite vahvistaa paikallista innovaatiokapasiteettia, parantaa alueellista kilpailukykyä ja tukee kaupungin pitkän aikavälin visiota korkean jalostusarvon ja tutkimusintensiivisen liiketoimintaympäristön edistämisestä.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (kohta 4) ja muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (kohta 7).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Tampereen yliopisto, Irene Vekkeli, Tellervo Tarko

Liitteet:

1 Letter of collaboration_TUNI_City of Tampere.pdf

Allekirjoitus

Palvelualueen johtaja Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 30.4.2026 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi 28.4.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

28.04.2026

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.